



La SPReNe, association loi 1901 dans le secteur de la protection de l'enfance (400 salariés, budget de 20 millions d'euros), recrute pour un de ses établissements (services d'évaluation et de mise à l'abri et hébergement en diffus de Mineurs Non Accompagnés)

## UN EDUCATEUR SPECIALISE (H/F)

### A compter de :

3 postes à pourvoir en janvier 2020

### Type de contrat :

Mission avec décharge à mi-temps

### Fonction :

Educateur spécialisé avec mission de « personne ressource »

### Poste

#### Description de la mission :

Membre de l'équipe pluridisciplinaire, l'éducateur spécialisé personne ressource est un soutien à l'équipe et un relais du chef de service sur les questions éducatives, techniques et administratives.

En fonction du service au sein duquel il exerce, il peut intervenir dans différents domaines :

Dans le domaine éducatif, il apporte son appui aux membres de l'équipe dans la rédaction et la lecture des écrits. Il suit les projets individualisés et les différentes échéances pour les services d'hébergement et veille à l'organisation des évaluations dans le service EMA.

Il organise également les audiences et aide à la tenue des tableaux d'activité et du logiciel Nemo Web, en lien avec le chef de service et l'équipe administrative.

Il accompagne les nouveaux salariés et les stagiaires, en relais de l'accueil principal fait par le chef de service éducatif.

Il peut aussi intervenir dans le suivi des logements et des véhicules et pour la gestion des problèmes techniques et des fournitures administratives.

#### Profil demandé :

- Expérience auprès du public Mineurs Non Accompagnés
- Bonnes connaissances des dispositifs en matière d'accès aux droits, à la formation, à l'emploi et au logement
- Connaissances juridiques souhaitées, notamment en matière de droit des étrangers
- Capacité à travailler en équipe, en réseau et en partenariat
- Capacités rédactionnelles indispensables
- Maîtrise des outils informatiques (word, excel, internet)
- Connaissances en anglais et pratique de langues étrangères appréciées
- Capacités organisationnelles et intérêt pour les tâches administratives et techniques

### Lieu de travail :

Lille

### Rémunération :

Salaire selon CCNT du 15.03.1966 - Astreintes à prévoir

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à [recrutement@sprene.fr](mailto:recrutement@sprene.fr), sous la référence 65ES, **avant le 10 janvier 2020.**